

NISABA SOLUTION

# Il concetto di Dare/Avere

---

Comprendere i fondamenti delle registrazioni in  
Partita Doppia

Sara Mazza  
Edizione 2012

## Sommario

<b>Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>Il Bilancio d'Esercizio</b> .....	<b>4</b>
Stato Patrimoniale .....	4
Conto Economico .....	5
<b>Esercizi</b> .....	<b>6</b>
Risultati esercizi .....	8

## Introduzione

Non tutti si rendono conto di quanto sia facile distinguere bene le voci che vengono inserite in Dare e in Avere. Sicuramente molti hanno difficoltà a capire le differenze in quanto, a mio avviso, non vengono spiegate bene le differenze.

Lo scopo del presente manuale è quello di fornire a chiunque ne senta la necessità, un valido aiuto nella comprensione di quello che possiamo definire l'unico concetto base della contabilità. Tutto il resto è in discesa.

Purtroppo la tecnologia ha portato ad automatizzare i programmi di contabilità un po' troppo. Ho trovato in molte aziende addetti all'amministrazione che registravano documenti senza avere nessuna nozione contabile, aiutati unicamente dalle procedure automatiche del programma in uso. Questo va bene per chi non ha nessuna intenzione di imparare le varie nozioni contabili e che *sfortunatamente* si trova a dover sostituire temporaneamente il contabile, ma per chi ha deciso di fare della contabilità il proprio mestiere, non è accettabile.

Ecco perché partiamo dalle basi. Non mi stancherò mai di dire che imparare bene i concetti presenti nelle prossime pagine, vi porterà a poter registrare qualunque fatto aziendale. In caso di dubbio contattatemi tranquillamente...

Sara Mazza

[www.nisabasolution.com](http://www.nisabasolution.com)

## Il Bilancio d'Esercizio

Il pensiero comune è che il Bilancio sia qualcosa che fa solo il commercialista e che agli "addetti ai lavori" non serva sapere come sia composto e come si arrivi ad effettuare determinate scritture contabili.

Sicuramente chiudere un Bilancio non è una cosa che si impara in poco tempo, ma capire come è composto aiuta a svolgere il proprio lavoro nella maniera corretta.

Il Bilancio è composto da tre parti:

1. Stato Patrimoniale
2. Conto Economico
3. Nota integrativa

In questo manuale ci soffermeremo solo sulle prime due voci. Capire bene la differenza tra Stato Patrimoniale e Conto Economico farà di voi dei contabili al 50%.

### 1. STATO PATRIMONIALE

In termini tecnici lo Stato Patrimoniale riporta le variazioni finanziarie attive e passive dell'impresa. In termini semplici significa che tutto ciò che può aumentare o diminuire il valore dell'azienda a partire dalla data della sua costituzione, viene riportato nello Stato Patrimoniale. Un esempio comune può essere l'acquisto di auto, computer, arredamento, software, le entrate e uscite di cassa/banca, ...

Immaginate di avere un'azienda e di doverla vendere in questo istante. La base dalla quale partire per stimare un valore è data da ciò che riporta lo Stato Patrimoniale. Nello schema seguente troverete tutte le voci che rientrano nello Stato Patrimoniale.

	<b>DARE</b>	<b>AVERE</b>
<b>STATO PATRIMONIALE</b>	ATTIVITA'	PASSIVITA'
	- DEBITI	+ DEBITI
	+ CREDITI	- CREDITI
	ENTRATE	USCITE

Esaminiamolo nel dettaglio:

- DARE: nella sezione del Dare dello Stato Patrimoniale si inseriscono tutte le *variazioni finanziarie attive*, ovvero tutto ciò che aumenta il valore aziendale.
  - Le attività sono composte dai beni (immobilizzazioni) posseduti dall'azienda. Possiamo distinguerli in tre categorie: Immobilizzazioni materiali quali computer, arredamento, immobili, ...; Immobilizzazioni immateriali quali software, marchi, spese di avviamento, ...; immobilizzazioni finanziarie quali obbligazioni o titoli posseduti dall'azienda.
  - La diminuzione di debiti va in Dare perché annulla il debito che l'azienda ha nei confronti del fornitore e per questo concorre ad aumentare il valore aziendale.

- L'aumento di crediti è composto dalla somma di tutti i crediti che dobbiamo incassare dai nostri clienti. Il fatto di aver venduto beni e/o servizi ai nostri clienti porta guadagno, ovvero liquidità, ovvero aumenta il valore aziendale.
- Le entrate sono i soldi. Che siano sotto forma di bonifici, contanti, assegni, sono comunque soldi che entrano in azienda e aumentano il valore aziendale.
- **AVERE:** nella sezione dell'AVERE dello Stato Patrimoniale si inseriscono, invece, tutte le *variazioni finanziarie passive*, ovvero tutto ciò che diminuisce il valore aziendale.
  - Le passività sono un insieme di voci di debito. Sono prestiti che dovremo restituire a persone terze.
  - L'aumento di debiti è una voce Avere perché la somma di tutti i debiti contratti nei confronti dei nostri fornitori, fa in modo che l'azienda perda di valore, dal momento che dovremo pagare tutti i debiti.
  - La diminuzione dei crediti va in Avere perché stornando il credito che vantavamo nei confronti del nostro cliente, l'azienda perde di valore
  - Le uscite sono i soldi. Come per le entrate non importa che siano bonifici, assegni, contanti o cambiali, sono soldi che escono dall'azienda, quindi fanno perdere di valore.

## 2. CONTO ECONOMICO

Nel Conto Economico vengono inserite solo le voci che fanno riferimento all'esercizio in corso.

	<b>DARE</b>	<b>AVERE</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>	COSTI	RICAVI

Le uniche cose che vengono prese in considerazione dal Conto Economico sono i costi e i ricavi.

Immaginiamo di gestire la contabilità di un'azienda che vende computer. Durante l'arco dell'anno<sup>1</sup> compreremo computer, mouse, tastiere, tappetini per il mouse, ... che rivenderemo (con un ricarico) ai nostri clienti. Gli acquisti sono costi, mentre le vendite sono ricavi. Entrambi vanno inseriti nel Conto Economico perché si riferiscono a quest'anno e solo a questo.

Al 1° gennaio dell'anno successivo tutti i conti facenti parte del Conto Economico, vengono portati a zero. Prendiamo ad esempio le vendite. Se abbiamo venduto 10.000 € di computer nel 2012, non possiamo partire il 1° gennaio del 2013 con 10.000 € di ricavi, dobbiamo necessariamente ripartire da zero. Cosa che non facciamo con lo Stato Patrimoniale (pensate al vostro estratto conto al 31 dicembre del 2012 e immaginate che abbia un saldo pari a 500 €. Sicuramente il 1° gennaio del 2013 non avrete un saldo pari a zero, ma sarà ancora di 500 €).

La grande differenza è questa. Ogni volta che dobbiamo inserire una "cifra" in contabilità dobbiamo chiederci: fa riferimento SOLO a quest'anno, oppure deve essere riportata anche negli anni successivi?

<sup>1</sup> Inteso come anno solare coincidente con l'esercizio fiscale.

## Esercizi

Ripropongo lo schemino, in modo tale che possiate prenderlo a riferimento per gli esercizi. Viene richiesto solamente di distinguere tra Dare e Avere e Stato Patrimoniale e Conto Economico. In questo primo step non è necessario l'inserimento del nome del conto.

In fondo alla pagina troverete le soluzioni. Cercate di svolgere gli esercizi senza consultarle immediatamente, ma fatene solo una guida di controllo.

	<b>DARE</b>	<b>AVERE</b>
	----- ATTIVITA'	----- PASSIVITA'
<b>STATO</b>	- DEBITI	+ DEBITI
<b>PATRIMONIALE</b>	+ CREDITI	- CREDITI
	ENTRATE	USCITE
	-----	-----
<b>CONTO</b>	COSTI	RICAVI
<b>ECONOMICO</b>		

- Registrare una fattura d'acquisto del Fornitore ZETA per acquisto merce. La fattura è così composta: merce 250 €, iva 21% 53 €, totale fattura 303 €.
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  
- Registrare una fattura d'acquisto del Fornitore KAPPA per acquisto merce. La fattura è così composta: merce 100 €, trasporto 20 €, iva 21% 25 €, totale fattura 145 €.
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  
- Registrare il pagamento della fattura del Fornitore ZETA pagata con bonifico.
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  
- Registrare l'incasso della fattura del Cliente ALFA di 1.000 €. La fattura viene incassata con assegno.
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  
- Registrare il versamento dell'assegno del Cliente ALFA in banca.
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

- Registrare l'emissione di una fattura di vendita al Cliente BETA per vendita merce. La fattura è così composta: merce 200 €, trasporto 10 €, iva 21% 44 €, totale fattura 254 €.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

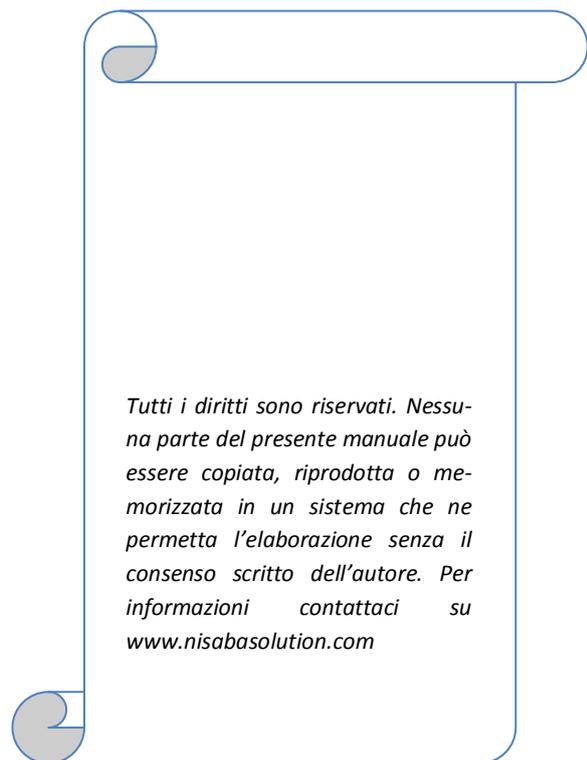
- Registrare il prelievo dalla banca di 1.000 € per pagamenti vari in contanti.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Soluzioni

Di seguito le soluzioni agli esercizi proposti.

- Registrare una fattura d'acquisto del Fornitore ZETA per acquisto merce. La fattura è così composta: merce 250 €, iva 21% 53 €, totale fattura 303 €.
  - Merce – costo, Conto Economico, Dare
  - Iva – credito, Stato Patrimoniale, Dare
  - Tot. Fattura – debito, Stato Patrimoniale, Avere
  
- Registrare una fattura d'acquisto del Fornitore KAPPA per acquisto merce. La fattura è così composta: merce 100 €, trasporto 20 €, iva 21% 25 €, totale fattura 145 €.
  - Merce – costo, Conto Economico, Dare
  - Trasporto – costo, Conto Economico, Dare
  - Iva – credito, Stato Patrimoniale, Dare
  - Tot. Fattura – debito, Stato Patrimoniale, Avere
  
- Registrare il pagamento della fattura del Fornitore ZETA pagata con bonifico.
  - Pagamento – uscita, Stato Patrimoniale, Avere
  - Fornitore – storno debito, Stato Patrimoniale, Dare
  
- Registrare l'incasso della fattura del Cliente ALFA di 1.000 €. La fattura viene incassata con assegno.
  - Incasso – entrata (conto assegni), Stato Patrimoniale, Dare
  - Cliente – storno credito, Stato Patrimoniale, Avere
  
- Registrare il versamento dell'assegno del Cliente ALFA in banca.
  - Pagamento – uscita (conto assegni), Stato Patrimoniale, Avere
  - Incasso – entrata (conto banca), Stato Patrimoniale, Dare
  
- Registrare l'emissione di una fattura di vendita al Cliente BETA per vendita merce. La fattura è così composta: merce 200 €, trasporto 10 €, iva 21% 44 €, totale fattura 254 €.
  - Merce – ricavo, Conto Economico, Avere
  - Trasporto – ricavo, Conto Economico, Avere
  - Iva – debito, Stato Patrimoniale, Avere
  - Cliente – credito, Stato Patrimoniale, Dare
  
- Registrare il prelievo dalla banca di 1.000 € per pagamenti vari in contanti.
  - Pagamento – uscita (conto banca), Stato Patrimoniale, Avere
  - Incassa – entrata (conto cassa), Stato Patrimoniale, Dare



*Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte del presente manuale può essere copiata, riprodotta o memorizzata in un sistema che ne permetta l'elaborazione senza il consenso scritto dell'autore. Per informazioni contattaci su [www.nisabasolution.com](http://www.nisabasolution.com)*